

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

експертної групи за результатами самооцінювання
освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
комунального закладу
«Харківська початкова школа № 180 Харківської
міської ради»
за 2022/2023 навчальний рік

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ХПШ № 180 було проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів. Задля об'єктивності та результативності самооцінювання була створена експертна група у складі: директор Назаренко І.В., вчитель початкових класів Юдіна Д.В., вихователь Волинська С.О., завідувач з господарства Толкачова Л.М.. Рівень якості освітньої та управлінської діяльності були визначені за вимогами та напрямками. Для оцінювання виконання вимог слугували:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Для організації самооцінювання були передбачені:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

І. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу освіти»

1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу освіти є безпечними, доступними та комфортними.

Улаштування території закладу освіти ХПШ № 180 та розташування основних приміщень є раціональним, забезпечується

архітектурна доступність території та приміщень будівлі. В закладі освіти створені безпечні та комфортні умови для організації освітнього процесу. Територія закладу не є доступною для сторонніх осіб й несанкціонованого заїзду транспорту. Однак, висота й стан паркану не перешкоджає перетинанню території сторонніми особами. Подвір'я освітлюється згідно графіку освітлення міста. На території освітнього закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини зотруйними властивостями, ділянка чиста та охайна. Територія закладу освіти озеленена, вкрита трав'яним покриттям, доріжки - асфальтовані. Заклад має спортивний майданчик, який має футбольне поле, ділянку зі спортивним інвентарем, що сприяє якісній роботі з фізичного розвитку учнів та вихованців. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. Здійснюється щоденний контроль за температурою повітря в групових кімнатах, провітрювання здійснюється згідно затвердженого графіка. Приміщення мають оптимальний рівень природного освітлення, штучне освітлення переважно здійснюється шляхом використання сучасних світлодіодних LED ламп, проте в окремих приміщеннях освітлювальні пристрої потребують заміни на сучасніші.

1.1.2. Заклад освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів освіти відповідно до типу та профілю закладу.

В ХПШ обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам дошкільної та шкільної освіти; забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу. У ході спостереження за освітнім середовищем встановлено, що заклад освіти забезпечений навчальними приміщеннями для реалізації освітньої програми та здійснення освітнього процесу. Медичний кабінет обладнано на першому поверсі та забезпечено переліком засобів, необхідних для надання невідкладної медичної допомоги.

1.1.3. Працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Експертною групою встановлено, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти, навчання з метою відпрацювання практичних навичок проводяться систематично.

Оформлено стенди з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників, розміщені плани евакуації на випадок надзвичайної ситуації. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться регулярно. Обов'язковими є проведення тижнів безпеки 2 рази на рік та практичні навчання з пожежної безпеки. В закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу та всі дотримуються його.

1.1.4. У закладі освіти створено умови для якісного харчування здобувачів освіти.

У закладі створені умови для забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів освіти. Дотримано виконання натуральних норм харчування, яке здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Погоджене та затверджене двотижневе сезонне меню. У всіх групах та класах закладу набір посуду відповідає вимогам виховання культури споживання їжі. Організація харчування сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

1.1.5. У закладі освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

У закладі створені умови для забезпечення медичного обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога; проводяться профілактичні та оздоровчі заходи, вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Протягом року у закладі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. Фізкультурно-оздоровча робота проводиться у різних організаційних формах. У приміщенні закладу є басейн, де діти мають змогу 2 рази на тиждень займатися плаванням. Але, на жаль, водогін гарячої води знаходиться в аварійному стані, тому останнім часом басейн не працює. У закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

1.1.1. – Достатній

1.1.2. – Вимагає покращення

1.1.3. – Достатній

1.1.4. – Достатній

1.1.5. – Вимагає покращення

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

Аналіз результатів спостережень, вивчення документації, матеріалів опитування дозволяє зробити висновок про те, що в закладі переважно реалізується діяльність, направлена на створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та проявів дискримінації.. Керівник та працівники закладу освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. У закладі розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства (висвітлено на вебсайті). Педагоги вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка. Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу, приймаються відповідні рішення щодо його подолання. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

1.2.1.– Достатній

1.3. Формування безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.

1.3.1. Освітнє середовище закладу освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій. Добір навчальних матеріалів, іграшок, методичних посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального та навчального середовища у закладі освіти відповідає встановленим вимогам. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання застосовуються при вирішенні навчальних завдань та в організації різноманітних видів освітньої діяльності, спрямовуються на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Загалом простір містить осередки, які заохочують дітей до пізнавальної діяльності. Більшою мірою використовується наочність,

візуалізація корисної інформації, роздатковий матеріал та різноманітні засоби для творчої діяльності. У дошкільному підрозділі відсутні пристрої для використання інтернетресурсів для урізноманітнення освітнього процесу.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

1.3.1. – Вимагає покращення

II. Напрямок оцінювання «Здобувачі освіти.

Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду. Оволодіння наскрізними компетентностями учнями початкових класів »

2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти, Типових освітніх програм.

2.1.1. У закладі освіти в дошкільному підрозділі реалізується Базовий компонент дошкільної освіти.

Освітній процес у дошкільному підрозділі комунального закладу «Харківська початкова школа № 180 Харківської міської ради» здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. освітній процес здійснюється за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та регіональними парціальними програмами. Зміст інваріантної складової Базового компонента дошкільної освіти забезпечується через освітню програму для дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11–4960). Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти. Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти у дошкільному підрозділі закладу визначено зміст і структуру освітнього процесу за інваріантною складовою. Інваріантна складова змісту дошкільної освіти сформована на державному рівні і є обов'язковою. Інваріантну частину змісту освіти систематизовано відповідно до Базового компонента дошкільної освіти за освітніми лініями. У закладі забезпечується неперервність змісту освітніх ліній, а також наступність дошкільної та початкової ланок. Виключення з інваріантної

частини будь-якої з освітніх ліній порушує цілісність розвитку дитини на рівні дошкільної освіти і наступність її в початковій школі.

Освітній процес шкільного підрозділу ХПШ № 180 відбувається за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (під керівництвом Савченко О.Я.), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» та включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткову годину на предмет «Хореографія».

Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020) години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

2.1.2. У закладі освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності.

У закладі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення. У результаті спостережень за навчальними заняттями, вивчення документації, інформаційних ресурсів закладу та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що в закладі забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів освітньо-виховної діяльності. Рівень сформованості компетентностей різних вікових груп дошкільного підрозділу з'ясовується у процесі здійснення моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми раннього та дошкільного віку, отримання антропометричних даних та встановлення рівня нервово-психічного розвитку дітей раннього віку в процесі спостереження за життєдіяльністю дітей. Для здійснення моніторингу якості освітнього процесу в дошкільному підрозділі закладу освіти використовуються методичні рекомендації «Моніторинг якості дошкільної освіти» (КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», 2013 р.). Інструментарієм здійснення моніторингу є: карти спостереження, кваліметричні моделі, що використовуються в межах регіональних моніторингових дослідженнях та кваліметрична модель Єльнікової Г.В. (лист МОНУ від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»). За результатами здійснення моніторингових процедур педагоги планують корекційну діяльність з дітьми раннього та дошкільного віку, а також індивідуальну роботу.

Рівень сформованості компетентностей здобувачів освіти початкової ланки з'ясовується у процесі здійснюваного в процесі тематичної перевірки з викладання математики у 3-ому, 4-ому класі.

Заклад здійснює планування методичної роботи також з урахуванням цих результатів. Спостереження за заняттями та вивчення педагогічної діяльності дають підстави стверджувати, що система оцінювання в закладі загалом ґрунтується на компетентнісному підході.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

2.1.1. – Достатній

2.1.2. - Достатній

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів освіти у закладі.

2.2.1. У закладі освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей.

Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах та класах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, уроків, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. Планування та організація життєдіяльності у закладі здійснюється за режимними моментами з урахуванням блочно-тематичного принципу планування.

В закладі встановлено 5-ти денний навчальний тиждень. Режим роботи дошкільних груп: 9 год. - 1 група (ясла); 12 год. - 6 груп (садок); початкових класів: 8.30 – 14.00. Тривалість уроків становить: у 1-му класі – 35 хв., у 2 – 4-х – 40 хв.. Згідно з листом МОН України від 02.04.2018 № 1/9-190 «Щодо скорочення тривалості уроку для учнів початкової школи», з метою створення сприятливих умов для організації відпочину молодших школярів тривалість перерв між уроками: перша -15 хв., друга – 20 хв., третя - 20 хв., четверта – 15 хв., п'ята – 15 хв.

Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі підпорядковується наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

2.2.1. – Достатній

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

3.1. *Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу*

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою. Педагогічні працівники планують освітній процес за режимними моментами та блочно-тематичним принципом, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу. Блочно-тематичне планування освітнього процесу є одним із ефективних інструментів реалізації принципу інтеграції й сприяє кращому засвоєнню знань, умінь і практичних навичок дошкільників з відповідної теми, яка пропонується для вивчення і закріплення протягом одного-двох тижнів. Інтеграція – це шлях і спосіб формування у дітей цілісної картини світу. Тип заняття та уроку обирає та уточнює педагог (вихователь, вчитель, музичний керівник, інструктор з фізкультури, психолог та ін.) самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених в освітніх програмах. Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Окрім занять, проводяться інші форми спеціально організованої освітньої діяльності:

- ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.);
- спостереження;
- пошуково-дослідницька діяльність;
- екскурсії;
- театралізована діяльність;
- трудова діяльність;
- тощо.

Крім спеціально організованої освітньої діяльності, передбачається самостійна діяльність дітей: ігрова, художня, фізична.

За окремим планом педагоги здійснюють індивідуальну роботу з дітьми.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;

- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з раннього віку.

Розклад занять у шкільному підрозділі складений у відповідності до гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять та розподілу навчального навантаження протягом тижня.

Педагогічні працівники закладу планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу. Умови закладу освіти сприяють інноваційній діяльності, підтримується творчий пошук педагогів. Очікуваними результатами освітнього процесу є набуття компетентностей, що визначені за усіма освітніми лініями Базового компонента та комплексними і парціальними програмами, Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти I ступеня (під керівництвом Савченко О.Я.), за якими здійснюється освітній процес.

Набуття різних видів компетентностей дітей дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності: (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку); руховій; природничій; предметній; образотворчій; музичній; театральній; літературній; сенсорно-пізнавальній; мовленнєвій; трудовій і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних знань про себе та довкілля, моральних цінностей, вміння доречно застосовувати набуту інформацію, а учнів початкових класів: мовно-літературній, іншомовній, математичній, природничій, громадянській, соціальній, здоров'язбережувальній, інформативній, технологічній, мистецькій, фізкультурній. Педагоги використовують в освітній діяльності технології, спрямовані на оволодіння дітьми ключовими компетентностями та вміннями, впроваджують в освітній процес форми і методи, які сприяють

розвитку в здобувачів освіти творчої, пошукової та аналітичної роботи, що підтверджують спостереження за заняттями та уроками. Зокрема, педагоги застосовують технології проблемного, диференційованого, розвивального навчання, ігрові та інтерактивні, у тому числі технології дистанційного навчання, підбирають мотивуючий до навчання зміст матеріалу, визначають освітні цілі з метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів освіти соціально доцільної поведінки.

3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси.

Більшість педагогічних працівників закладу освіти створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб- сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Але необхідно проводити подальшу роботу щодо заохочення педагогів до створення власних методичних розробок, узагальнення досвіду роботи, оволодіння новими технологіями і ресурсами.

3.1.4. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова.

Мова навчання та виховання дітей в закладі - українська. Працівники закладу освіти сприяють популяризації державної мови. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою. Весь документообіг у закладі ведеться державною мовою.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

3.1.1. – Достатній

3.1.2. – Достатній

3.1.3. – Вимагає покращення

3.1.4 – Достатній

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Директор і педагогічна рада закладу створюють умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. У закладі забезпечуються можливості для професійного розвитку педагогічних працівників. Практично всі педагогічні працівники вважають, що у закладі освіти створені умови для

постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогів.

3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами.

Більша частина педагогічних працівників потребує заохочення та стимуляції для роботи у творчих (робочих) групах та реалізації освітніх проектів.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

3.2.1. – Достатній

3.2.2. – Вимагає покращення

3.3. *Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу освіти*

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

У закладі освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним. Налагоджено професійну співпрацю педагогічних працівників, заплановані форми роботи, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

У закладі налагоджено конструктивну співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. Майже всі педагоги вважають, що в закладі створені всі умови для співпраці. Більшість педагогічних працівників, вважають, що форми роботи, які використовуються в закладі, спрямовані на формування партнерських взаємин.

3.3.3. У закладі освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці.

Результати вивчення документації засвідчили, що педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, практикують педагогічне наставництво, консультування, взаємовідвідування занять, здійснюється підтримка та обмін досвідом з молодими педагогами. Педагоги надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (публікації, майстер-класи тощо).

3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

Педагогічні працівники закладу орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку. Адаптація дитини до закладу відбувається під контролем та подальшим

корегуванням практичного психолога, вчителя, вихователя та медичної сестри.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

3.3.1. – Достатній

3.3.2. – Достатній

3.3.3. – Достатній

3.3.4. – Достатній

3.4 Методичне забезпечення закладу освіти

3.4.1. У закладі освіти функціонує методичний кабінет.

Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги. На допомогу педагогічним працівникам створені тематичні осередки, каталоги, систематизовані методичні та практичні матеріали. У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу та задоволенню потреб учасників освітнього процесу.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

3.4.1. – Достатній

IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу освіти»

4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань.

4.1.1. У закладі освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

У закладі розроблено, схвалено на засіданні педагогічної ради, стратегії розвитку закладу освіти. До розроблення залучалися керівник закладу освіти, його заступники, педагогічні працівники та батьки. Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам діяльності закладу. Розділи стратегії відповідають вимогам організації освітніх та управлінських процесів закладу. Директор звітує щороку про виконання стратегії розвитку ХПШ, інформація про це розміщена в річному звіті про діяльність закладу. Програма розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування).

4.1.2. У закладі освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності.

План роботи закладу реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності на навчальний рік та оздоровчий період. Працівники закладу та батьки здобувачів освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти, в якому висвітлюються єдина науково-методична тема та пріоритетні завдання. Розділи плану роботи висвітлюють різні напрямки організації освітньо-виховної, господарчої та медичної роботи закладу. У закладі здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік. Зокрема виконання річного плану роботи аналізується на засіданні педагогічної ради. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію стратегії розвитку та річного плану роботи закладу, вирішення проблемних питань, виявлених у процесі самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Усі педагогічні працівники вважають, що педагогічна рада працює системно й ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально й демократично.

4.1.3. У закладі освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Директором забезпечено реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі розроблено, схвалено педагогічною радою, введено в дію наказом та оприлюднено на вебсайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У Положенні визначено цілі й компоненти внутрішньої системи. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі механізмів самооцінювання освітніх й управлінських процесів. Результати самооцінювання освітнього й управлінського процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти оприлюднено на вебсайті закладу. Зазначені результати самооцінювання враховуються при розробленні Стратегії закладу, річного плану, освітньої програми. До самооцінювання якості освітньої діяльності закладу, відповідно до Положення, крім керівництва закладу, залучаються педагогічні працівники, батьки. Керівництво ХПШ вживає заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу, що підтверджується стратегією розвитку та річним планом роботи.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

4.1.1. – Достатній

4.1.2. – Достатній

4.1.3. – Достатній

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища.

Працівники та батьки здобувачів освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним. За результатами опитування з'ясовано, що більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти: переважна кількість педагогів вважають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці; розбіжності, які виникають між співробітниками та керівництвом закладу, вирішуються конструктивно. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади.

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах).

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

4.2.1. – Достатній

4.2.2. – Достатній

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.

Відповідно до штатного розпису в закладі освіти недостатньо укомплектовано кадровий склад для забезпечення реалізації освітньої програми, всі працюють за фахом. Є вакансія медичної сестри старшої та 2 вихователів. Зазначена інформація відображена на вебсайті закладу. Педагогічних працівників закладу освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.3.2. Керівник закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

Директор застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників (преміювання, грамоти, подяки, подання на відомчі нагороди, відзнаки тощо) з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

4.3.3. Керівник закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних

працівників.

Директор створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності. За результатами опитування педагогічні працівники вважають, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

4.3.1. – Достатній

4.3.2. – Достатній

4.3.3. – Достатній

4.4. Організація діяльності закладу освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

За результатами опитування, спостережень визначено, що в ХПШ створено демократичне освітньо-виховне середовище. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються. Майже всі учасники освітнього процесу вважають, що їхні права дотримуються. Вагома частина учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Більшість опитаних батьків вважають, що заклад завжди враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень.

4.4.2. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

Керівництво закладу створює умови для діяльності органів громадського самоврядування та сприяє їхній участі у вирішенні питань діяльності закладу, створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу. У закладі освіти функціонують рада закладу, батьківські комітети. Директор сприяє участі громадського самоврядування. Пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.3. Встановлено режим роботи закладу освіти.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, сприяє комфортному перебуванню дітей, відповідає віковим особливостям.

4.4.4. У закладі освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

Адміністрація закладу вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

4.4.1. – Достатній

4.4.2. – Достатній

4.4.3. – Достатній

4.4.4. – Достатній

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

У закладі проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу академічної доброчесності. Директор забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності.

Педагогічні працівники проінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її. Зокрема більшість співробітників зазначають, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо).

4.5.3. Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів освіти негативного ставлення до корупції.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів освіти негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Рівень освітньої діяльності

4.5.1. – Достатній

4.5.2. – Достатній

4.5.3. – Достатній

Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

На сайті закладу оприлюднено Положення про внутрішню систему

забезпечення якості освіти, схвалене педагогічною радою та затверджене директором закладу 31.08.2021 року. До розробки Положення залучалися педагогічні працівники закладу. У червні 2023 року в закладі було проведено самооцінювання освітнього та управлінського процесів відповідно до Положення. Визначені напрями та вимоги до проведення самооцінювання співпадають з напрямками та вимогами, за якими здійснюється оцінювання освітніх та управлінських процесів під час проведення інституційного аудиту. За результатами проведеного самооцінювання визначені рівні освітньої діяльності за напрямками: «Освітнє середовище закладу освіти» - достатній;

«Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду. Оволодіння наскрізними компетентностями учнями початкових класів» - достатній.

«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти» - достатній;
«Управлінські процеси закладу освіти» - достатній.

Результати самооцінювання освітнього й управлінського процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглянуто на засіданні педагогічної ради, висвітлено в річному звіті та оприлюднено на сайті закладу, враховано при розробленні стратегії, річного плану, освітньої програми закладу.